


ОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного Комитета ДОУ

 О.Н. Касьянова

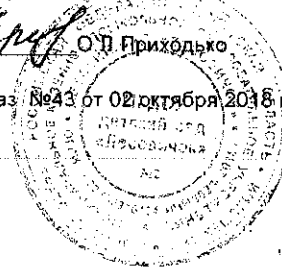
02 октября 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ детский сад «Лесовичок»

 О.В. Приходько

Приказ №43 от 02 октября 2018 года



### ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лесовичок»

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лесовичок» (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения, далее Общее собрание работников, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, письмами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, письмами и разъяснениями общественных организаций по вопросам труда.

1.3. Общее собрание работников принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников МКДОУ. Порядок выборов данного органа управления и его компетенция определяются Уставом и Положением об Общем собрании работников МКДОУ. Деятельность Общего собрания работников регламентируется настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция Общего собрания работников:**

В компетенцию Общего собрания работников входит:

- принятие Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- принятие решения о заключении Коллективного договора, утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение вопросов по заключению, внесению изменений и дополнению к Коллективному договору;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками и администрацией Учреждения;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений (грамоты, благодарности)
- заслушивание отчетов заведующего детским садом Учреждения о выполнении условий Коллективного договора;
- заслушивание отчетов комиссии по охране труда;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке Учреждения государственными и муниципальными органами управления образования, заслушивание планов и отчетов администрации Учреждения по устранению недостатков в работе;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и перечня мероприятий по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников;

## **3. Права Общего собрания работников.**

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания работников - высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 4 Организация работы»

- 4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники учреждения.
- 4.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.3. Инициатором созыва Общего собрания работников может являться председатель первичной профсоюзной организации Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, заведующий Учреждением.
- 4.4. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.5. Председатель Общего собрания работников:
  - организует деятельность Общего собрания работников;
  - информирует работников Учреждения о предстоящем задании не менее чем за 7 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
- 4.7. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.
- 4.8. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива и реализуется через приказы заведующего Учреждением.

#### 5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

- 5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие структурами органами самоуправления Учреждения - Педагогическим советом, Родительским комитетом
  - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета Учреждения, Родительского комитета Учреждения;
  - представление на ознакомление Родительскому комитету Учреждения, Педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения.

#### 6. Ответственность Общего собрания работников.

- 6.1. Общее собрание работников несет ответственность за:
  - выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам МКДОУ

#### 7. Делопроизводство Общего собрания работников

- 7.1. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
  - приглашенные (Ф\* И. О., должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;

- решение.

7.3. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.4. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя).